

**PANDUAN PENGGUNA LEVEL SUPER ADMIN BAGIAN (SDM)
APLIKASI MANAJEMEN ABSENSI PTPN5**

1. Buka aplikasi browser (google chrome atau modzila firefox) dan Akses alamat absen.ptpn5.online
 - Masukkan username dan password



2. Manajemen WFH/WFO

- a. Untuk pembuatan 1 kelompok
 - Pilih Lokasi WFH dan Isi rentang tanggal WFH dengan memilih beberapa tanggal sesuai dengan ketetapan WFH yang ditetapkan masing-masing bagian
 - Pilih Lokasi WFO dan Isi rentang tanggal WFO dengan memilih beberapa tanggal sesuai dengan ketetapan WFH yang ditetapkan masing-masing bagian
 - Centang beberapa karyawan (minimal 1 karyawan) untuk shift yang sedang diset
 - Silahkan klik SIMPAN SETTINGAN
 - Silahkan lanjut pembuatan kelompok berikutnya

- b. Untuk Melihat daftar pembagian karyawan WFA dan list pembagian WFH/WFO

LIST PEMBAGIAN WFH/WFO		
DATA WFH (Work From Home)	DATA WFO (Work From Office)	
07-09-2020,09-09-2020,11-09-2020,15-09-2020,17-09-2020,21-09-2020,23-09-2020,25-09-2020	Gunawan Asda Yunandra,Irfan Hanafi Daulay,Muhammad Yusuf,Kartika Dewi,Ranto Hujosan Sitio,Ismayadi,Fazli Hakiki ST,Ajoli,Ramzes Purba SE,Lisnawati Chan,Puji Lestari,Ahmad Syahri Parinduri,Mhd. Aswar Matondang,Ariandi ST,Priyo Puji Nugroho,Arif Fadlan Lubis,Andyka Efrandy,Rachman Hakiki,Pinorinan Elni Endrasaneni	WFH Kantor Pusat
08-09-2020,10-09-2020,14-09-2020,16-09-2020,18-09-2020,22-09-2020,24-09-2020	Festchair Gani,Anasrul,Muhammad. Ikhwan. SW,Intan Mustika Sari A.K,Bismar P. Lubis,Mustafa Kamal,Febria Ningsih,M. Ajil Priyatno ST M.Si,Makmur Hidayat ST M.En.OK ANSAR,Anda Dintanoya,M. Irfan Tanjung,Nurhailah,Yogi Parmono,Miswar Nasution,Nur Hanifah,Benny Dwisaputra,Badrul Muhyat,Hendra K.R Lase,Muhammad Reza Novianda	WFH Kantor Pusat

- c. Jika ada perubahan karyawan yang berbeda tanggal WFH dan WFO silahkan dicentang ulang karyawan dan pilih lokasi yang sesuai baik WFA maupun WFO dan input kembali rentang tanggal perubahan sesuai karyawan yang dipilih

3. PENGAJUAN ALASAN

Untuk menghindari pemotongan absensi dikarenakan beberapa alasan dan kondisi seperti Izin, Sakit, Cuti, Dinas, Opname, Lupa Absen dan Permasalah Teknis Aplikasi

PENGAJUAN ALASAN KETIDAK HADIRAN (Bag. Pengadaan dan TI) Mengelola data Izin, Sakit, Cuti dan Dinas						
+ Tambah Data Show 10 entries Search:						
ID SAP	Karyawan	Divisi	Tanggal Pengajuan	Jenis Alasan	Bukti	Aksi
5001072	Badrul Muhyat	Bag. Pengadaan dan TI	18 Agustus 2020 – 31 Agustus 2020	DINAS		Ubah Hapus
5000207	M. Ajil Priyatna ST M.Si	Bag. Pengadaan dan TI	07 Juli 2020 – 07 Juli 2020	SAKIT	Lihat Bukti	Ubah Hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

- Silahkan klik tambah data untuk pengajuan alasan
- Lengkapi form inputan alasan
- Siapkan dan upload bukti alasan berupa gambar (jpg, png) atau file (pdf)
- Klik tambah
- Jika terjadi perubahan silahkan klik ubah
- Jika terjadi kesalahan untuk dihapus silahkan klik hapus

Tambah PENGAJUAN ALASAN KETIDAK HADIRAN

Pekerja

Jenis Alasan

Keterangan

Bukti

 No file chosen

Tanggal Awal

Tanggal Akhir

4. KELOLA POTONGAN

- Input rentang tanggal untuk batas tanggal pemotongan
- Pilih bagian yang akan di tampilkan
- Pilih jenis schedule

Applikasi Manajemen Absensi PTPNS

KELOLA DATA POTONGAN | Rincian dan Detail

Rentang Tanggal	Awal	Akhir			
Bagian	Bag. Pengadaan dan TI				
Jenis Schedule	Normal				
Filter Data					
Cetak Rincian Laporan	Cetak Rekapitulasi	Cetak Rekapitulasi Keseluruhan			
DATA REKAP POTONGAN ABSENSI BAG. PENGADAAN DAN TI JENIS SCHEDULE NORMAL PERIODE 02-09-2020 s/d 02-10-2020					
Show:	10	entries			
Search:					
No	SAP	Nama	Bagian	Golongan	Total Potongan
1	5003494	Festchair Goni	Bag. Pengadaan dan TI	IIA	Rp 1.377.000,00
2	5005559	Anasrul	Bag. Pengadaan dan TI	IC	Rp 877.300,00
3	5000235	Hotmatua SE Ak	Bag. Pengadaan dan TI	IVC	Rp 2.711.650,00
4	5003506	Muhammad ikhsan, SW	Bag. Pengadaan dan TI	IIA	Rp 311.850,00
5	5000554	Gunawan Asda Yunandria	Bag. Pengadaan dan TI	III B	Rp 78.000,00
6	5001971	Irfan Hanafi Daulay	Bag. Pengadaan dan TI	II B	Rp 167.400,00
7	5001345	Muhammad Yusuf	Bag. Pengadaan dan TI	IIC	Rp 52.000,00
8	5002019	Kartika Dewi	Bag. Pengadaan dan TI	II B	Rp 213.900,00
9	5002020	Bismar P. Lubis	Bag. Pengadaan dan TI	II B	Rp 632.400,00
10	5002021	Ranto Hajasan Sitio	Bag. Pengadaan dan TI	II B	Rp 1.209.000,00
					TOTAL KESELURUHAN POTONGAN Rp 25.457.600,00

Showing 1 to 10 of 41 entries

Previous [1] [2] [3] [4] [5] Next

- Untuk cetak rekap sesuai dengan yang terlampir silahkan klik cetak rekapitulasi
Akan menghasil file excel rekap

- Untuk cetak rincian pertangan per karyawan sesuai dengan filter tanggal dan bagian yang terlampir silahkan klik cetak rincian laporan

- Untuk cetak rekap keseluruhan karyawan berdasarkan tanggal yang difilter

A	B	C	D	E	F
255	215	5000461 Edy Prianto	Bag. SDM	IIIC	Rp987.500,00
256	216	5002963 Elfrida Shinta MS	Bag. SDM	IIIA	Rp810,000,00
257	217	5005486 Elva Sofiana	Bag. SDM	ID	Rp745,500,00
258	218	5000166 Erwin Maulana Lubis	Bag. SDM	IVB	Rp913,500,00
259	219	5000516 Fitri Lestari Sani	Bag. SDM	IIIA	Rp1.178.750,00
260	220	5005418 Irwan	Bag. SDM	IIIA	Rp626,750,00
261	221	5003483 Lestari	Bag. SDM	IIIA	Rp769,250,00
262	222	5000279 M. Adenan Siregar	Bag. SDM	IVA	Rp1.262,250,00
263	223	5000298 M. Ilham Santosa SH H	Bag. SDM	IVA	Rp1.438,200,00
264	224	5005521 Maya Sintinia Syahwani	Bag. SDM	ID	Rp45,500,00
265	225	5001342 Mhd. Taufik Salim	Bag. SDM	IIIB	Rp953,250,00
266	226	5014741 Muahafidin	Bag. SDM	IA	Rp299,000,00
267	227	5000237 Muhammad Nur	Bag. SDM	IVA	Rp191,250,00
268	228	5001341 Panghituan Lubis	Bag. SDM	IIC	Rp1.092,000,00
269	229	5004721 Suhadi	Bag. SDM	ID	Rp45,500,00
270				Golongan Kosong Wajib Disi Supaya Pemotongan Aktif	
271	230	SAP Kosong syafudin	Bag. SDM		Rp0,00
272	231	5000435 Tina Andrilina	Bag. SDM	IIIC	Rp178,750,00
273	232	5005519 Yusriati	Bag. SDM	ID	Rp514,750,00
274	233	5000266 Abdi Hurairah Lubis A.M	Bag. Tanaman	IVA	Rp91,800,00
275	234	5000607 Ahmad Wardhani	Bag. Tanaman	IIIA	Rp172,500,00
276	235	5000503 Alfan Solith Azhar Simangunsong	Bag. Tanaman	IIIB	Rp480,000,00
277	236	5007022 Arif Prihatna	Bag. Tanaman	IC	Rp170,500,00
278	237	5000502 Dwi Sulistiyo	Bag. Tanaman	IIIC	Rp200,000,00

5. Manajemen Shift

Jika terdapat karyawan yang memiliki jadwal kerja yang menggunakan shift pada bagian nya. Bagian dapat mengeset karyawan berdasarkan shift yang sesuai dengan jadwal kerjanya, dengan data shift yang terdata.

- Klik manajemen shift
 - Pilih jenis schedule shift yang terdata
 - Pilih karyawan sesuai dengan shift yang dipilih
 - Simpan settingan

Untuk jadwal schedule shift yang sudah ditetapkan silahkan memberikan permodelan jadwal schedule shiftnya ke bagian SDM atau ke IT

KUMPULAN DATA SCHEDULE

NO	JENIS SCHEDULE	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUM'AT	
		MASUK	PULANG								
1	Normal	07:30:00	16:30:00	07:30:00	16:30:00	07:30:00	16:30:00	07:30:00	16:30:00	07:00:00	11:30:00
2	shift 1	07:00:00	16:30:00	07:00:00	16:30:00	07:00:00	16:30:00	07:00:00	16:30:00	07:00:00	11:30:00

Jenis Schedule

Pilih Jenis Schedule ▾

SIMPAN SETTINGAN **RELOAD**

#	ID SAP	Karyawan	Divisi	Jenis Schedule
<input type="checkbox"/>	5005377	Suyanto	Bag. Perencanaan Strategis	Normal
<input type="checkbox"/>	5000312	Yudig Suhendri ST MT	Bag. Perencanaan Strategis	Normal
<input type="checkbox"/>	5005541	Sabaruddin	Bag. Perencanaan Strategis	Normal
<input type="checkbox"/>	5000458	Agus Budiarto ST	Bag. Perencanaan Strategis	Normal

6. Jadwal Libur

- Untuk pengelolaan jadwal libur nasional dan tanggal merah

JADWAL LIBUR | Mengelola Jadwal Libur / Cuti Nasional

+ Tambah Data

Nama Jadwal	Tanggal Jadwal	Aksi
Wafat Yesus Kristus	10 April 2020	<input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input checked="" type="checkbox"/> Hapus <input checked="" type="radio"/>
Hari Buruh	01 Mei 2020	<input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input checked="" type="checkbox"/> Hapus <input checked="" type="radio"/>
Hari Raya Waisak 2564	07 Mei 2020	<input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input checked="" type="checkbox"/> Hapus <input checked="" type="radio"/>
Kenaikan Isa Almasih	21 Mei 2020	<input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input checked="" type="checkbox"/> Hapus <input checked="" type="radio"/>
Hari Raya Idul Fitri 1441 H	25 Mei 2020	<input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input checked="" type="checkbox"/> Hapus <input checked="" type="radio"/>
Hari Lahir Pancasila	01 Juni 2020	<input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input checked="" type="checkbox"/> Hapus <input checked="" type="radio"/>
Hari Raya Idul Adha 1441 H	31 Juli 2020	<input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input checked="" type="checkbox"/> Hapus <input checked="" type="radio"/>
Hor Kemerdekaan Republik Indonesia	17 Agustus 2020	<input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input checked="" type="checkbox"/> Hapus <input checked="" type="radio"/>

- Untuk penambahan data hari libur silahkan klik tambah data, sebaiknya pengesetan hari libur dan tanggal merah untuk setiap tahun sudah diinput paling lambat H-1 sebelum tahun berikutnya.

Tambah JADWAL LIBUR

Tanggal Libur
dd/mm/yyyy

Keterangan

Periode

Tambah

7. Jadwal Kondisi

- Untuk pengelolaan jadwal yang dikondisikan karena hari libur/nasional/tanggal merah atau pun sabtu minggu untuk diaktifkan dikarena ada absensi masuk kantor Maupun jika ada perubahan jadwal jam dikarenakan pulang lebih awal / cepat sebelum waktunya

JADWAL KONDISI Mengelola Jadwal Absensi Aktif di Hari Libur					
+ Tambah Data					
Show <input type="button" value="10"/> entries <input style="width: 150px; border: 1px solid #ccc; margin-left: 10px;" type="text"/> Search: <input style="width: 150px; border: 1px solid #ccc; margin-left: 10px;" type="text"/>					
Nama Jadwal	Tanggal Jadwal	Jam Masuk & Pulang	Schedule Jadwal	Aksi	
DISPENSASI JAM KERJA COVID 19	01 Oktober 2020	07:30:00 s/d 13:00:00	Normal	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="button" value="Hapus"/>	
DISPENSASI JAM KERJA COVID 19	30 September 2020	07:30:00 s/d 13:00:00	Normal	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="button" value="Hapus"/>	
DISPENSASI JAM KERJA COVID 19	29 September 2020	07:30:00 s/d 13:00:00	Normal	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="button" value="Hapus"/>	
DISPENSASI JAM KERJA COVID 19	28 September 2020	07:30:00 s/d 13:00:00	Normal	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="button" value="Hapus"/>	
Penyemporan disinfektan pulang lebih awal jam 16:00	22 September 2020	07:30:00 s/d 16:00:00	Normal	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="button" value="Hapus"/>	
Penyemprotan Disinfektan Pulang Lebih Awal	04 September 2020	07:00:00 s/d 10:00:00	Normal	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="button" value="Hapus"/>	
Upacara 17 Agustus 2020	17 Agustus 2020	07:00:00 s/d 12:00:00	Normal	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="button" value="Hapus"/>	

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous 1 Next

- Silahkan klik tambah data untuk penambahan jadwal kondisi dan lengkapi isian form kemudian simpan, jika ada data yang diubah silahkan klik ubah dan jika ada yang salah input silahkan dihapus.
- Untuk pengelolaan form pastikan data benar dan menyesuaikan dengan jenis schedule karyawan

Tambah JADWAL KONDISI

Tanggal Aktif Kondisi	Jam Masuk	Jam Keluar	Schedule
<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/> dd/mm/yyyy <input style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 25px; vertical-align: middle;" type="button" value="..."/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/> --:-- <input style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 25px; vertical-align: middle;" type="button" value="..."/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/> --:-- <input style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 25px; vertical-align: middle;" type="button" value="..."/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; background-color: #f0f0f0; padding: 5px;" type="button" value="Pilih Schedule"/> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Pilih Schedule Normal shift 1 </div>
<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 10px;" type="button" value="Close"/> <input style="background-color: blue; color: white; border: 1px solid #ccc; padding: 5px 10px;" type="button" value="Tambah"/>			