

**PANDUAN PENGGUNA LEVEL ADMIN BAGIAN  
APLIKASI MANAJEMEN ABSENSI PTPN5**

1. Buka aplikasi browser (google chrome atau modzila firefox) dan Akses alamat **absen.ptpn5.online**
2. Masukkan username dan password

3. Klik Manajemen WFH/WFO
  - a. Untuk pembuatan 1 kelompok
    - Pilih Lokasi WFH dan Isi rentang tanggal WFH dengan memilih beberapa tanggal sesuai dengan ketentuan WFH yang ditetapkan masing-masing bagian
    - Pilih Lokasi WFO dan Isi rentang tanggal WFO dengan memilih beberapa tanggal sesuai dengan ketentuan WFH yang ditetapkan masing-masing bagian
    - Centang beberapa karyawan (minimal 1 karyawan) untuk shift yang sedang diset
    - Silahkan klik SIMPAN SETTNGAN
    - Silahkan lanjut pembuatan kelompok berikutnya

- b. Untuk Melihat daftar pembagian kelompok karyawan WFA dan list pembagian WFH/WFO

LIST PEMBAGIAN WFH/WFO		
DATA WFH (Work From Home)	DATA WFO (Work From Office)	
Kelompok Tanggal	List Karyawan WFH	Lokasi WFH
07-09-2020,09-09-2020,11-09-2020,15-09-2020,17-09-2020,21-09-2020,23-09-2020,25-09-2020	Gunawan Asda Yunandra,Irfan Hanafi Daulay,Muhammad Yusuf,Kartika Dewi,Ranto Hajosan Sitio,ismayadi,Fazli Hakiki ST,Ajali,Ramses Purba SE,Lisnawati Chan,Puji Lestari,Ahmad Syahri Parinduri,Mhd. Aswar Matondang,Ariandi ST,Priyo Puji Nugroho,Afif Fadlan Lubis,Andyka Efriandy,Rachman Hakiki,Pinarlan Elni Endrasaneni	WFH Kantor Pusat
08-09-2020,10-09-2020,14-09-2020,16-09-2020,18-09-2020,22-09-2020,24-09-2020	Festchair Gani,Anasrul,Muhammad. Ikhsan. SW,Intan Mustika Sari A.K,Bismar P. Lubis,Mustafa Kamal,Febria Ningsih,M. Aji Priyatna ST M.Si,Makmur Hidayat ST M.En,OK ANSAR,Anda Dintanaya,M. Irfan Tanjung,Nurhaiyah,Yogi Parmana,Miswar Nasution,Nur Hanifah,Benny Dwisaputra,Badrul Muhayat,Hendra K.R Lase,Muhammad Reiza Novianda	WFH Kantor Pusat

- c. Jika ada perubahan karyawan yang berbeda tanggal WFH dan WFO silahkan dicentang ulang karyawan dan pilih lokasi yang sesuai baik WFA maupun WFO dan input kembali rentang tanggal perubahan sesuai karyawan yang dipilih
4. Klik PENGAJUAN ALASAN
- Untuk menghindari pemotongan absensi dikarenakan beberapa alasan dan kondisi seperti Izin, Sakit, Cuti, Dinas, Opname, Lupa Absen dan Permasalahan Teknis Aplikasi

PENGAJUAN ALASAN KETIDAK HADIRAN (Bag. Pengadaan dan TI)   Mengelola data Izin, Sakit, Cuti dan Dinas						
+ Tambah Data						
Show	10	entries	Search:			
ID SAP	Karyawan	Divisi	Tanggal Pengajuan	Jenis Alasan	Bukti	Aksi
5001072	Badrul Muhayat	Bag. Pengadaan dan TI	18 Agustus 2020 - 31 Agustus 2020	DINAS		<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>
5000207	M. Aji Priyatna ST M.Si	Bag. Pengadaan dan TI	07 Juli 2020 - 07 Juli 2020	SAKIT	<a href="#">Lihat Bukti</a>	<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>
Showing 1 to 2 of 2 entries						<a href="#">Previous</a> <a href="#">1</a> <a href="#">Next</a>

- Silahkan klik tambah data untuk pengajuan alasan
- Lengkapi form inputan alasan
- Siapkan dan upload bukti alasan berupa gambar (jpg, png) atau file (pdf)
- Jika terjadi perubahan silahkan klik ubah
- Jika terjadi kesalahan untuk dihapus silahkan klik hapus

Tambah PENGAJUAN ALASAN KETIDAK HADIRAN

Pekerja

Jenis Alasan

Pilih Kondisi

Keterangan

Bukti

Choose File No file chosen

Tanggal Awal

dd/mm/yyyy

Tanggal Akhir

dd/mm/yyyy

Close


Tambah

## 5. Manajemen Shift

Jika terdapat karyawan yang memiliki jadwal kerja yang menggunakan shift pada bagian nya. Bagian dapat mengeset karyawan berdasarkan shift yang sesuai dengan jadwal kerjanya, dengan data shift yang terdata.

- Klik manajemen shift
- Pilih jenis schedule shift yang terdata
- Pilih karyawan sesuai dengan shift yang dipilih
- Simpan settingan

Untuk jadwal schedule shift yang sudah ditetapkan silahkan memberikan permodelan jadwal schedule shiftnya ke bagian SDM atau ke IT



Aplikasi Manajemen Absensi PTPN5

bajora.lubis

Admin Bagian

Bag. Perencanaan Strategis

Navigation

Dashboard

Manajemen WFH/WFO

**Manajemen Shift**

Pengajuan Alasan

Aplikasi ESS

Logout

Manajemen Jadwal Pekerja | Untuk schedule Normal dan Shift

KUMPULAN DATA SCHEDULE

NO	JENIS SCHEDULE	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUM'AT	
		MASUK	PULANG	MASUK	PULANG	MASUK	PULANG	MASUK	PULANG	MASUK	PULANG
1	Normal	07:30:00	16:30:00	07:30:00	16:30:00	07:30:00	16:30:00	07:30:00	16:30:00	07:00:00	11:30:00
2	shift 1	07:00:00	16:30:00	07:00:00	16:30:00	07:00:00	16:30:00	07:00:00	16:30:00	07:00:00	11:30:00

Jenis Schedule

Pilih Jenis Schedule

SIMPAN SETTINGAN

RELOAD

#	ID SAP	Karyawan	Divisi	Jenis Schedule
<input type="checkbox"/>	5005377	Suyanto	Bag. Perencanaan Strategis	Normal
<input type="checkbox"/>	5000312	Yudig Suhendri ST MT	Bag. Perencanaan Strategis	Normal
<input type="checkbox"/>	5005541	Sabaruddin	Bag. Perencanaan Strategis	Normal
<input type="checkbox"/>	5000458	Agus Budiarto ST	Bag. Perencanaan Strategis	Normal